

KW-WPIS	Wniosek o wpis w księdze wieczystej	Adnotacja o wpłynięciu wniosku:
Księgi Wieczyste		

Numer Dz.Kw:	Naliczono opłatę w kwocie (w zł):
--------------	-----------------------------------

POUCZENIE

- Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.
- Wniosek można złożyć w biurze podawczym wydziału ksiąg wieczystych lub nadać w urzędzie pocztowym na adres tego wydziału.

OZNACZENIE SĄDU I WYDZIAŁU, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK:

1. Sąd Rejonowy:
2. Wydział Ksiąg Wieczystych:

NUMER KSIĘGI WIECZYTEJ, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK:

- Jeżeli przedmiotem żądania jest odłączenie / wyodrębnienie z księgi wieczystej części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej, w polu nr 3 należy podać numer księgi wieczystej, z której część nieruchomości zostanie odłączona / wyodrębniona.

1. Numer księgi wieczystej:

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O:

- Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć formularz "KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej", jeżeli wnioskodawca wnosi o wpis, zmianę lub wykreślenie więcej niż dwóch:
 - Współwłaścicieli, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych;
 - praw (innych niż własność, użytkowanie wieczyste, własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego lub prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej), roszczeń, ograniczeń w rozporządzeniu nieruchomością, hipotek.

TREŚĆ ŻĄDANIA:

- Wyraźnie należy zaznaczyć kwadraty odpowiadające treści żądania.
- Przy każdym żądaniu należy jednoznacznie określić, czy wnioskodawca wnosi o nowy wpis w księdze wieczystej, czy o zmianę lub wykreślenie wpisu ujawnionego w księdze wieczystej.

Sprostowanie oznaczenia nieruchomości / Ujawnienie budynku lub urządzenia

- Sprostowanie oznaczenia nieruchomości ujawniane jest w księdze wieczystej wyłącznie na podstawie załączonych do wniosku dokumentów.
- Żądanie ujawnienia budynku lub urządzenia wymaga wypełnienia pola nr 4.
- W przypadku jednoczesnego żądania "Ujawnienia budynku lub urządzenia" oraz "Odłączenia / wyodrębnienia części nieruchomości i przyłączenia tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej", dla pierwszego z tych żądań należy wypełnić pole nr 1 załącznika KW-ZAD.

Odłączenie / wyodrębnienie części nieruchomości i przyłączenie tej części do innej, istniejącej księgi wieczystej

- W żądaniu należy wskazać odłączane / wyodrębniane z księgi wieczystej części nieruchomości, poprzez podanie numeru lub nazwy obrębu, numeru działki i obszaru (jeżeli odłączanym przedmiotem jest działka ewidencyjna), ulicy, numeru budynku i powierzchni użytkowej (jeżeli odłączanym przedmiotem jest budynek) lub ulicy, numeru budynku i numeru lokalu (jeżeli wyodrębnianym przedmiotem jest lokal) oraz obowiązkowo podać numer księgi wieczystej, do której część nieruchomości zostanie przyłączona.

1. Treść żądania:

Miejsce na znaczki opłaty sądowej

Adnotacje o rozpoznaniu:

strona 2

NA PODSTAWIE ZAŁĄCZONYCH DOKUMENTÓW WNOŚĘ O (c.d.):

Wpis właściciela (współwłaściciela), użytkownika wieczystego (współużytkownika wieczystego), uprawnionego (współuprawnionego):

• W żądaniu powinno się w szczególności określić rodzaj przysługującego prawa, wpisać imię i nazwisko lub nazwę / firmę i siedzibę oraz określić wielkość przysługującego udziału w prawie.

• Jeżeli wnioskodawca żąda ujawnienia w księdze wieczystej kilku współwłaścicieli nieruchomości, współużytkowników wieczystych lub współuprawnionych z tytułu własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub prawa do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej, każdego z nich należy wskazać w osobnej rubryce. W jednej rubryce należy wskazać współmałżonków, którym przysługuje dane prawo na zasadzie wspólności ustawowej lub umownej małżeńskiej oraz spółki jawne i spółników spółek cywilnych, którym przysługuje dane prawo na zasadzie współwłasności łącznej.

1. Wartość przedmiotu żądań (w zł):

2. Treść żądania:

3. Treść żądania:

Wpis prawa, ograniczenia w rozporządzaniu nieruchomością, roszczenia lub hipoteki:

• W żądaniu należy w szczególności określić rodzaj i treść hipoteki lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, a także uprawnionych. W przypadku hipoteki łącznej lub innego prawa, roszczenia lub ograniczenia, które ma być wpisane w więcej niż jednej księdze wieczystej, należy obowiązkowo podać numery wszystkich ksiąg wieczystych, w których prawo, roszczenie lub ograniczenie ma być wpisane.

• Treść każdego żądania oraz wartość przedmiotu tego żądania należy wpisać w osobnej rubryce.

1. Treść żądania:

2. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

	3. Treść żądania:
	4. Wartość przedmiotu żądania (w zł):

strona 3

WNIOSKODAWCY / UCZESTNICY POSTĘPOWANIA:		
<ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, odpowiednio w polu nr 12, 33, 54 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach odpowiednio w polu nr 13, 34, 55 należy podać numer REGON. W razie gdy odrębne przepisy nie przewidują nadawania numeru PESEL, należy w polach przeznaczonych na numer PESEL podać imiona rodziców. • Wyraźnie należy zaznaczyć kwadrat wskazujący właściwą odpowiedź na zadane w formularzu pytanie. • Adres do doręczeń należy podać tylko wówczas, gdy jest on inny od adresu miejsca zamieszkania / siedziby wnioskodawcy / uczestnika postępowania. W przypadku, gdy wnioskodawca / uczestnik postępowania mieszka poza granicami kraju, powinien wskazać adres do doręczeń w Polsce. • Załącznik "KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania" należy wypełnić i dołączyć do wniosku w przypadku, gdy 3 poniższe bloki "DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA" nie pozwalają na wpisanie wszystkich wnioskodawców lub uczestników postępowania. • Jeżeli w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik lub przedstawiciel ustawowy, należy obowiązkowo wypełnić formularz "KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy" i dołączyć go do wniosku. W przypadku, gdy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, do wniosku należy dołączyć ponadto pełnomocnictwo. 		
DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):		
1. Numer PESEL:	2. Numer identyfikacyjny REGON:	
3. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
4. Drugi człon nazwiska złożonego:		
5. Imię pierwsze:	6. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:		
7. Kraj:		
8. Miejscowość:		
9. Ulica:		
10. Numer domu:	11. Numer lokalu:	12. Kod pocztowy:
13. Poczta:		
14. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
ADRES DO DORĘCZEŃ:		
1. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:		
2. Miejscowość:		
3. Ulica:		
4. Numer domu:	5. Numer lokalu:	6. Kod pocztowy:
7. Poczta:		
DANE WNISKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):		
8. Numer PESEL:	9. Numer identyfikacyjny REGON:	
10. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:		
11. Drugi człon nazwiska złożonego:		

12. Imię pierwsze:		13. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:			
14. Kraj:			
15. Miejscowość:			
16. Ulica:			
17. Numer domu:		18. Numer lokalu:	
19. Kod pocztowy:			
20. Poczta:			
21. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
ADRES DO DORECZENIA:			
1. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:			
2. Miejscowość:			
3. Ulica:			
4. Numer domu:		5. Numer lokalu:	
6. Kod pocztowy:			
7. Poczta:			

*) niepotrzebne skreślić

strona 4

DANE WNIOSKODAWCY / UCZESTNIKA POSTĘPOWANIA *):			
8. Numer PESEL:		9. Numer identyfikacyjny REGON:	
10. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:			
11. Drugi człon nazwiska złożonego:			
12. Imię pierwsze:		13. Imię drugie:	
MIEJSCE ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA:			
14. Kraj:			
15. Miejscowość:			
16. Ulica:			
17. Numer domu:		18. Numer lokalu:	
19. Kod pocztowy:			
20. Poczta:			
21. Czy wnioskodawca / uczestnik postępowania ma pełnomocnika / przedstawiciela ustawowego? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
ADRES DO DORECZENIA:			
1. Nazwa lub firma / Imię i nazwisko:			
2. Miejscowość:			
3. Ulica:			
4. Numer domu:		5. Numer lokalu:	
6. Kod pocztowy:			
7. Poczta:			

WYKAZ DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

- Jeżeli dokument niezbędny dla rozpoznania wniosku znajduje się przy innym wniosku, w danych identyfikujących dokument należy dodatkowo wskazać numer takiego wniosku lub numer księgi wieczystej, do akt której dokument został dołączony.
- W przypadku, gdy pola 78 – 82 okażą się niewystarczające na wpisanie dokumentów, pozostałe dokumenty należy wymienić na kolejnych, ponumerowanych kartach formatu A4.

Lp.	Nazwa formularza	Liczba załączników
1.	KW-WU Wnioskodawca / uczestnik postępowania	
2.	KW-PP Pełnomocnik / przedstawiciel ustawowy	
3.	KW-ZAD Żądanie wpisu w księdze wieczystej	

Lp.	Dane identyfikujące inny dokument (nazwa, numer, data wydania / sporządzenia, organ, który wydał / sporządził dokument)
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY^{*)}:

Nazwa / Imię i nazwisko	Data (dzień / miesiąc / rok)	Podpis

^{*)} niepotrzebne skreślić