

<b>KW-PP</b>	<b>Załącznik – Pełnomocnik / przedstawiciel ustawy</b>	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
<b>Księgi Wieczyste</b>		

**POUCZENIE:**

- Formularz stanowi załącznik do formularzy wniosków: "KW-ZAL Wniosek o założenie księgi wieczystej" i "KW-WPIS Wniosek o wpis w księdze wieczystej".
- Formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.
- Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne formularza, z tym że pola niewypełnione należy przekreślić.

**DANE PEŁNOMOCNIKA / PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO:**

- Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną, w polu nr 1 należy podać numer PESEL, a w pozostałych przypadkach, w polu nr 1 należy podać numer REGON. Jeżeli wnioskodawca / uczestnik postępowania jest osobą fizyczną i nie posiada numeru PESEL, w polu nr 1 należy podać imię i nazwisko, jeżeli zaś nie jest osobą fizyczną i nie posiada numeru REGON, w polu nr 1 należy podać jego nazwę lub firmę i siedzibę.
- Wyraźnie należy zaznaczyć jeden z kwadratów, wskazując jednoznacznie, czy w imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania występuje pełnomocnik, czy przedstawiciel ustawy.

1. W imieniu wnioskodawcy / uczestnika postępowania \*) o numerze PESEL / REGON \*):

występuje:            Pełnomocnik            Przedstawiciel ustawy

1. Nazwa / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:

2. Drugi człon nazwiska złożonego:

3. Imię pierwsze:

4. Imię drugie:

**ADRES DO DORĘCZENIA:**

5. Miejscowość:

6. Ulica:

7. Numer budynku:

8. Numer lokalu:

9. Kod pocztowy:

10. Poczta:

**WNIOSKODAWCA / PEŁNOMOCNIK / PRZEDSTAWICIEL USTAWOWY:**

Nazwa / Imię i nazwisko	Data <small>(dzień / miesiąc / rok)</small>	Podpis

\*) niepotrzebne skreślić